

Sachbericht

Vorlage zur Darstellung von Projektumsetzung, Ergebnissen und Abweichungen

Hinweise zur Bearbeitung:

- Die Sachbericht-Vorlage ist als ausfüllbares PDF angelegt.
- Nutzen Sie zum Ausfüllen am besten den kostenlosen Adobe Acrobat Reader. Bei der Nutzung von Browser-Vorschauen oder Smartphone-Apps kann es zu Speicherfehlern kommen.
- Bitte speichern Sie das ausgefüllte Dokument über **Datei > Speichern unter**.
- Nutzen Sie nicht die Funktion "Als PDF drucken", da sonst die Formularfelder gelöscht werden und wir Ihre Daten nicht mehr elektronisch verarbeiten können.
- Bei auftretenden Problemen oder Fragen, wenden Sie sich gerne an vwn@dkhw.de.
- Bitte machen Sie Angaben zu allen folgenden Punkten. Antworten Sie möglichst in kurzen prägnanten Sätzen; möglichst ohne Zeilensprünge und ohne Stichpunktanzahlungen.
- Gesonderte Projektdokumentationen können bei Bedarf optional zusätzlich eingereicht werden.
- Foto- und/oder Videomaterial stellen Sie bitte gesondert bereit (inklusive bereitgestellter ausgefüllter Einverständniserklärungen).

A. Allgemeine Angaben

Projektnummer

Projekttitel

Zuwendungsempfänger / Organisation

Projekt- Bewilligungszeitraum

Ansprechperson

Funktion / Rolle

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Homepage

Social-Media-Kanal

1. Kurzbeschreibung des Projekts * (max. 1.000 Zeichen)

Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt. Verfassen Sie den Text unbedingt in der 3. Person, nicht in der "Wir-Form".
Beispiel: "In dem Projekt entscheiden Kinder..."

2. Ziele des Projekts * (max. 1.000 Zeichen)

3. Rahmenbedingungen * (Beschreibung der Zielgruppe, der Ausgangslage, des Projektumfeldes u.ä., max. 1.000 Zeichen)

B. Projektumsetzung

4. Inhalt und Ablauf * (max. 1.500 Zeichen)

Beschreiben Sie den tatsächlichen Inhalt und Ablauf Ihres Projekts. Gab es Abweichungen zu Ihrem ursprünglich geplanten Vorhaben?

5. Wurden die Kinder und Jugendlichen aktiv am Projekt beteiligt? * (max. 1.000 Zeichen)

- Wie wurden die Kinder und Jugendlichen an Projektplanung, Umsetzung und Nachbereitung beteiligt?
- Wie sind die Interessen der Kinder und Jugendlichen berücksichtigt worden?
- Welche Entscheidungen konnten die Kinder und Jugendlichen treffen?
- Welche Wirkung (auch über das Projekt hinaus) hat die Beteiligung der Kinder und Jugendlichen entfaltet?

6. Kooperationspartner und Mitwirkende (max. 500 Zeichen)

C. Ergebnisse und Wirkung

7. Was ist positiv gelaufen und warum? (max. 1.000 Zeichen)

8. Welche Grenzen und Probleme sind aufgetaucht? (max. 1.000 Zeichen)

9. Statistische Angaben (Angebotstage; Gesamtteilnehmendenzahl; davon m/w/d; max. 500 Zeichen)

- Wie viele Kinder und Jugendliche sind direkt an der Projektumsetzung beteiligt gewesen?
- Wie viele Kinder und Jugendliche haben insgesamt von dem Projekt profitiert?
- Wie ist die Altersstruktur der erreichten Kinder und Jugendlichen?

D. Dokumentation, Präsentation und Förderhinweise

10. Wie wurde das Projekt dokumentiert und in der Öffentlichkeit präsentiert? (max. 500 Zeichen)

11. Wie wurde auf die Förderung durch das Deutsche Kinderhilfswerk und ggf. Partner des Förderfonds hingewiesen? (max. 500 Zeichen)

- Bitte beachten Sie die fonds-spezifischen Vorgaben.
- Nutzen Sie das/die bereitgestellte/n Förderlogo/s und textliche Erwähnung.
- Belegexemplare sind unbedingt beizufügen (z.B. Screenshots und/oder Links)

E. Anlagen

Verwendungsnachweis (rechnerisch)

Presse-/Onlineberichte

Weitere Nachweise

Foto- und/oder Videomaterial

Einverständniserklärung/en für Foto-/Film-/Tonaufnahmen

Weitere Anlagen / Hinweise (max. 500 Zeichen)

F. Erklärung

Mit Einreichung des ausgefüllten Sachberichts bestätigen wir, dass die Angaben im Sachbericht vollständig und richtig sind, sowie dass die mit *-gekennzeichneten Informationen vom Deutschen Kinderhilfswerk redaktionell bearbeitet und zu Veröffentlichungs-zwecken genutzt werden können.

Ort, Datum

Unterschrift

Vor- und Nachname