

Haben Sie an alles gedacht?

Die kleine Checkliste für einen reibungslosen Ablauf!

Weitergehende Hinweise entnehmen Sie bitte unseren Förderrichtlinien.

Mitteinsatzerklärung (MEE)

- Innerhalb von **vier Wochen** nach Erhalt der Bewilligung müssen Sie die Mitteleinsatzerklärung* rechtsverbindlich unterzeichnet **im Original** an uns zurücksenden:

Deutsches Kinderhilfswerk e.V.
Verwendungsnachweise
Leipziger Straße 116-118
10117 Berlin
Mail: foerderung@dkhw.de

Vorschusszahlung

- Die Vorschusszahlung kann bei Bedarf in Höhe von bis zu 50 % der bewilligten Summe per Mail an foerderung@dkhw.de beantragt werden. Die Vorschusszahlung ist erst abrufbar, wenn uns die MEE vorliegt.

Veränderungen bei der Umsetzung Ihres Projektes? Kein Problem!

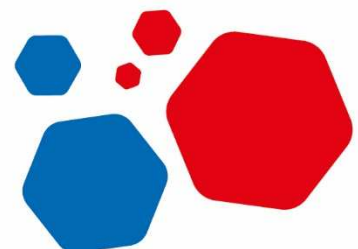
- Ändert sich Ihr Finanzplan, Projekttitel, Anzahl der partizipierenden Kinder oder schaffen Sie die Abrechnung nicht rechtzeitig? In der Regel finden wir eine gemeinsame Lösung. Melden Sie sich rechtzeitig unter:

Mail: foerderung@dkhw.de
Fon: (0 30) 30 86 93 57

Rechnerischer Verwendungsnachweis

Zum Abruf der bewilligten Summe bzw. Restsumme ist der Verwendungsnachweis **bis sechs Wochen** nach Projektende inklusive folgender Unterlagen per Mail an wwn@dkhw.de und der Sachbericht per Post einzureichen:

- Sachbericht* (rechtsverbindlich unterzeichnetes Original – per Post)



- rechnerischer Verwendungsnachweis* (Belegliste)
- Kopien der Honorarrechnungen und, sofern vorhanden, der Honorarverträge
- Kopien aller Sachkostenrechnungen ab 500,00 Euro brutto
- Hinweis auf Förderung (z. B. in Presseberichten, auf Drucksachen, in Beiträgen auf der Homepage etc.)
- mindestens 2 digitale Projektbilder
+ die dazugehörige/n Fotoeinverständniserklärung(en)*
+ die Benennung der Fotografin/des Fotografen

* Alle Vorlagen finden Sie als Download auf unserer Homepage
<https://www.dkhw.de/foerderung/vorlagen-und-richtlinien/>

